

Procap ist die grösste Selbsthilfe- und Mitgliederorganisation für Menschen mit Behinderung in der Schweiz. Procap Oberwallis ist mit rund 1000 Aktiv- und Solidarmitgliedern eine der grössten Sektionen von Procap Schweiz. Unseren Mitgliedern bieten wir sozialversicherungsrechtliche Beratung und Unterstützung, gesellige Anlässe, Kurse und Freizeittreffs an und decken mit unseren Dienstleistungen den deutschsprachigen Teil des Kantons Wallis ab.

Infolge bevorstehender Pensionierung unserer langjährigen Mitarbeiterin suchen wir **per 1. August 2019 oder nach Vereinbarung** eine/einen

Verantwortliche/r Buchhaltung und Mitgliederadministration (50%)

Ihre Aufgaben

- ✓ Sie führen selbstständig die Buchhaltung - vom Budget bis und mit Jahresabschluss gemäss Swiss GAAP FER 21 –, sind für die Personaladministration verantwortlich und erstellen Statistiken und Auswertungen für diverse Zwecke und Anspruchsgruppen.
- ✓ Sie sind die erste Anlaufstelle für unsere Mitglieder rund um ihre Mitgliedschaft, verwalten laufend die Mutationen und sind für die Einforderung der Jahresbeiträge verantwortlich.
- ✓ Sie koordinieren Ihre Aufgabenbereiche mit dem Zentralverband Procap Schweiz.
- ✓ Sie beteiligen sich am Telefondienst für Erstkontakte und Triage, sind für die Verwaltung unseres Büromaterials zuständig und erledigen zwischendurch auch Sekretariatsarbeiten.
- ✓ Sie unterstützen die Geschäftsleitung in administrativen Belangen.
- ✓ Sie helfen bei der Archivierung unserer Unterlagen mit, verwalten unser Archiv und koordinieren den Versand diverser Vereinspost.

Sie bieten

- ✓ Sie haben eine kaufmännische Grundausbildung und sind abschlussicher nach Swiss GAAP FER 21 und haben sehr gute EDV-Kenntnisse (MS-Office) (Navision erwünscht).
- ✓ Sie arbeiten effizient, sind sich gewohnt selbstständig zu arbeiten und haben Freude, Ihre Ansichten für neue Ideen und Projekte ins Team einzubringen.
- ✓ Bereitschaft sich auch im Sozialversicherungsbereich weiterzubilden.
- ✓ Sie haben Interesse und Freude an der Arbeit mit Menschen mit Handicap

Bewerbungsmöglichkeit

Fühlen Sie sich angesprochen? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen inkl. Gehaltsvorstellungen bis spätestens am **31. Mai 2019** an:

Procap Oberwallis, Christophe Müller, Geschäftsführer, Postfach 365, 3900 Brig
oder per Mail an christophe.mueller@procapoberwallis.ch.

Für weitere Auskünfte kontaktieren Sie bitte Christophe Müller, Tel. 027 527 11 00 oder per Mail.

Bei gleicher Qualifikation werden Menschen mit Handicap bevorzugt.