

Kurs- und Weiterbildungsangebot

Procap Schweiz 2021

Kurse für Procap Schweiz Mitarbeitende und
Moderierende des Projekts Malseh'n



1 Vorwort

Für das Jahr 2021 wünschen wir Ihnen von Herzen alles Gute!

Es freut uns sehr, Ihnen das Bildungsangebot für das Jahr 2021 vorstellen zu können. Im Angebot sind sowohl seit Jahren bewährte Kurse als auch neue und spannende Module.

Die Kurse rund um die neue Version von Navision sind am Ende aufgeführt.
Bei jeder Kursbeschreibung ist das Zielpublikum ersichtlich.

Für neue Mitarbeitende ist der Kurs «Grenzen und Übergriffe» obligatorisch.

Für Mitarbeitende und Moderierende des Projekts Malseh'n sind alle Kurse kostenlos.

Bei Fragen, Unklarheiten oder für eine Beratung stehen wir Ihnen sehr gerne zur Verfügung: 062 206 88 94 oder bildung@procap.ch.

Wir hoffen, dass Sie die Angebote spannend finden und sich zahlreich anmelden werden.

Herzlich,



Sabrina Salupo
Ressortleiterin Procap Bildung und Sensibilisierung

2 Inhaltsverzeichnis

1	Vorwort	2
2	Inhaltsverzeichnis	3
3	Kurse für Procap Schweiz Mitarbeitende und Moderierende des Projekts Malseh'n	4
3.1	Einführung in die Leichte Sprache	4
3.2	Rhetorik und Auftrittskompetenz	5
3.3	Inklusive Veranstaltungen organisieren und durchführen	6
3.4	Zeitmanagement	7
3.5	Prokrastination («Aufschieberitis»)	8
3.6	Gespräche führen	9
3.7	Gewaltfreie Kommunikation	10
3.8	Zivilcourage	11
3.9	Neu bei Procap und Sensibilisierung	12
3.10	Grenzen und Übergriffe	13
4	Kurse Navision 2018	14
4.1	Mitgliederverwaltung und Debitorenverwaltung	14
4.2	Adressmanagement und Serienbrief (Basis)	15
4.3	Kurse und Anlässe	16
4.4	Finanzmanagement	17
4.5	Sozialversicherungsberatung	18
5	Webinare Navision 2018	19
5.1	Webinar: Erfahrungsaustausch allgemein (exkl. Sozialversicherung)	19
5.2	Webinar: Erfahrungsaustausch Modul Sozialversicherung	20
6	Weitere Kursangebote	21
7	Kontakt	22

3 Kurse für Procap Schweiz Mitarbeitende und Moderierende des Projekts Malseh'n

3.1 Einführung in die Leichte Sprache

Kursbeschrieb	Als grösste Organisation für Menschen mit Behinderungen ist es unsere Aufgabe, für alle Zielgruppen klar und verständlich zu kommunizieren. Inhaltlich und sprachlich werden Texte schnell komplex und sind unter Umständen nicht für alle Personen gleich leicht verständlich. Deshalb gehört es zu unseren Aufgaben, wann immer möglich Informationen in Leichter Sprache zur Verfügung zu stellen.
Inhalt / Ziele	> Geschichte und Bedeutung von Leichter Sprache > Zielsetzung von Leichter Sprache > Regeln für Leichte Sprache > Schreibübungen mit vorhandenen Ausgangsmaterialien > Besprechung und Beurteilung von eigenen Texten
Organisation	Ressort Bildung und Sensibilisierung
Kursleitung	Herr Florens Macario
Datum / Ort	Der Kurs besteht aus 2 Teilen. Er muss an beiden der nachfolgenden Daten besucht werden. > Teil 1: Dienstag, 1. Juni 2021, von 08.45 bis 12.30 Uhr > Teil 2: Mittwoch, 16. Juni 2021, von 08.45 bis 12.30 Uhr > Zentralsekretariat Olten, grosses Sitzungszimmer im 3. OG
Bemerkungen	> Die maximale Teilnehmerzahl ist auf 8 Personen beschränkt. > Die Anmeldungen werden in der Reihenfolge des Eingangs berücksichtigt.
Anmeldung	> Anmeldefrist: 2 Wochen vor Kursbeginn > Anmeldung unter www.procap.ch/kurse2021

3.2 Rhetorik und Auftrittskompetenz

Kursbeschrieb	Präsentationen, Vorträge, Sitzungen ... täglich spricht man in unterschiedlichsten Situationen und Kontexten vor anderen Menschen. Das ist keineswegs eine leichte Aufgabe. Es ist etwas ganz Besonderes. Denn in diesen Situationen ist es unerlässlich, dass man Techniken, Tools und Kompetenzen anwendet, die man oft gar nicht (bewusst) erlernt hat. In dieser Weiterbildung werden die nötigen Grundbausteine erarbeitet, die es den Teilnehmenden erlauben werden, den mündlichen Ausdruck zu verbessern.
Inhalt / Ziele	> Umgang mit Stress, Emotionen und Lampenfieber im Zusammenhang mit dem Sprechen vor anderen Menschen > Die Haltung eines präsenten und klaren Redners einnehmen > Strukturieren der Rede > Alle Aspekte des Redens in der Öffentlichkeit verstehen und in die Praxis umsetzen
Organisation	Ressort Bildung und Sensibilisierung
Kursleitung	Herr Florens Macario
Datum / Ort	Wählen Sie eines der beiden nachfolgenden Daten aus. > Freitag, 21. Mai 2021, von 08.45 bis 16.30 Uhr > Dienstag, 19. Oktober 2021, von 08.45 bis 16.30 Uhr > Zentralsekretariat Olten, grosses Sitzungszimmer im 3. OG
Bemerkungen	> Die maximale Teilnehmerzahl ist auf 6 Personen beschränkt. > Die Anmeldungen werden in der Reihenfolge des Eingangs berücksichtigt.
Anmeldung	> Anmeldefrist: 2 Wochen vor Kursbeginn > Anmeldung unter www.procap.ch/kurse2021

3.3 Inklusive Veranstaltungen organisieren und durchführen

Kursbeschrieb	Immer wieder werden Veranstaltungen organisiert und durchgeführt, die sich an Menschen mit und ohne Behinderungen richten. Ob es sich um einen Vortrag, eine Informationsveranstaltung, einen Workshop oder eine Tagung handelt – es gilt einige Punkte zu beachten, damit die Veranstaltung für alle zugänglich ist. Was Sie bei der Planung und Durchführung beherzigen sollten, erfahren Sie in diesem Workshop.
Inhalt / Ziele	> Aspekte kennenlernen, um inklusive Veranstaltungen zu organisieren und durchzuführen.
Organisation	Ressort Bildung und Sensibilisierung
Kursleitung	Menga Keller
Datum / Ort	Wählen Sie eines der beiden nachfolgenden Daten aus. > Dienstag, 4. Mai 2021, von 13.15 bis 16.15 Uhr > Mittwoch, 1. September 2021, von 09.15 bis 12.15 Uhr > Zentralsekretariat Olten, grosses Sitzungszimmer im 3. OG
Bemerkungen	> Die maximale Teilnehmerzahl ist auf 12 Personen beschränkt. > Die Anmeldungen werden in der Reihenfolge des Eingangs berücksichtigt. > Es besteht die Möglichkeit, eine bestehende Veranstaltungsplanung auf die zu berücksichtigenden Aspekte zu überprüfen.
Anmeldung	> Anmeldefrist: 2 Wochen vor Kursbeginn > Anmeldung unter www.procap.ch/kurse2021

3.4 Zeitmanagement

Kursbeschrieb	Im Arbeitsalltag geht es oft hektisch zu und her. Schnell wird eine Situation stressig, da unvorhergesehen Dinge dazwischenkommen oder eine Deadline schneller näher rückt als man es wünscht. Im Kurs hinterfragen wir unser individuelles Zeitmanagement. Aufgaben korrekt zu priorisieren und eine gute Arbeitsplanung werden dazu führen, dass das Zeitmanagement verbessert werden kann und somit der Arbeitsalltag weniger stressig sein wird.
Inhalt / Ziele	> Analyse des eigenen Arbeitsstils > Umgang mit Störungen und Unterbrechungen > Priorisieren > Arbeitsorganisation (Tools)
Organisation	Ressort Bildung und Sensibilisierung
Kursleitung	Herr Florens Macario
Datum / Ort	Wählen Sie eines der beiden nachfolgenden Daten aus. > Dienstag, 8. Juni 2021, von 08.45 bis 12.45 Uhr > Dienstag, 7. Dezember 2021, von 13.15 bis 17.15 Uhr > Zentralsekretariat Olten, grosses Sitzungszimmer im 3. OG
Bemerkungen	> Die maximale Teilnehmerzahl ist auf 12 Personen beschränkt. > Die Anmeldungen werden in der Reihenfolge des Eingangs berücksichtigt.
Anmeldung	> Anmeldefrist: 2 Wochen vor Kursbeginn > Anmeldung unter www.procap.ch/kurse2021

3.5 Prokrastination («Aufschieberitis»)

Hintergrund	Es gibt verschiedene Gründe für Prokrastination, welchen wir im Kurs auf den Grund gehen. Die Prokrastination ist ein vielverbreitetes Phänomen, welches oft auch eine negative Auswirkung auf die Produktivität, die Arbeitsqualität und auf das Selbstvertrauen hat. Ein wichtiger Aspekt des Kurses ist, die Prokrastination zu verstehen. Nur dann ist es möglich, etwas am eigenen Verhalten mithilfe einiger Strategien zu verändern.
Inhalt / Ziele	> Ursachen für Prokrastination verstehen > Die verschiedenen Etappen der Prokrastination definieren > Strategien entwickeln, um Prokrastination zu bekämpfen
Organisation	Ressort Bildung und Sensibilisierung
Kursleitung	Herr Florens Macario
Datum / Ort	Wählen Sie eines der beiden nachfolgenden Daten aus. > Dienstag, 20. April 2021, von 09.15 bis 12.15 Uhr > Mittwoch, 25. August 2021, von 09.15 bis 12.15 Uhr > Zentralsekretariat Olten, grosses Sitzungszimmer im 3. OG
Bemerkungen	> Die maximale Teilnehmerzahl ist auf 10 Personen beschränkt. > Die Anmeldungen werden in der Reihenfolge des Eingangs berücksichtigt.
Anmeldung	> Anmeldefrist: 2 Wochen vor Kursbeginn > Anmeldung unter www.procap.ch/kurse2021

3.6 Gespräche führen

Kursbeschrieb	Täglich finden zahlreiche Gespräche in verschiedenen Bereichen und in unterschiedlicher Form statt. Jedes Gespräch hat normalerweise einen Grund und ein Ziel. Aufgrund mangelnder Vorbereitung oder Reflexion werden Gespräche jedoch oft als unnötig oder als nicht zielführend empfunden. Diese Schulung vermittelt den Teilnehmenden die nötigen Tools, um Gespräche effizienter und zielgerichteter vorzubereiten und durchzuführen.
Inhalt / Ziele	> Rahmen des Gesprächs definieren und festlegen > Faktoren / Phasen des Gesprächs erkennen > Bedeutung der verschiedenen Kommunikationstechniken im Verlauf des Gesprächs
Organisation	Ressort Bildung und Sensibilisierung
Kursleitung	Sabrina Salupo
Datum / Ort	Wählen Sie eines der beiden nachfolgenden Daten aus. > Dienstag, 16. März 2021, von 09.15 bis 15.15 Uhr > Donnerstag, 25. November 2021, von 09.15 bis 15.15 Uhr > Zentralsekretariat Olten, grosses Sitzungszimmer im 3. OG
Bemerkungen	> Die maximale Teilnehmerzahl ist auf 10 Personen beschränkt. > Die Anmeldungen werden in der Reihenfolge des Eingangs berücksichtigt.
Anmeldung	> Anmeldefrist: 2 Wochen vor Kursbeginn > Anmeldung unter www.procap.ch/kurse2021

3.7 Gewaltfreie Kommunikation

Kursbeschreibung	Kommunikation gehört zu unserem Alltag. Ob am Arbeitsplatz, zu Hause oder in der Öffentlichkeit kommunizieren wir mit unseren Mitmenschen. Gerade wenn eigene Überzeugungen im Spiel sind oder es zu Unstimmigkeiten kommt, ist es nicht immer einfach, andere Meinungen zu berücksichtigen. Wie Sie konstruktiv Kritik üben und mit anderen Ansichten besonnen umgehen können, erfahren Sie in diesem Kurs. Ziel ist es, zu einer vertrauenswürdigen Kommunikationskultur beizutragen.
Inhalt / Ziele	> Kommunikationsfähigkeiten erweitern > Konstruktive Kritik üben > Vertrauenswürdige Kommunikationskultur schaffen
Organisation	Ressort Bildung und Sensibilisierung
Kursleitung	Menga Keller
Datum / Ort	Wählen Sie eines der beiden nachfolgenden Daten aus. > Dienstag, 13. April 2021, von 08.45 bis 12.45 Uhr > Donnerstag, 28. Oktober 2021, von 13.15 bis 17.15 Uhr > Zentralsekretariat Olten, grosses Sitzungszimmer im 3. OG
Bemerkungen	> Die maximale Teilnehmerzahl ist auf 6 Personen beschränkt. > Die Anmeldungen werden in der Reihenfolge des Eingangs berücksichtigt. > Es handelt sich um eine praxisnahe Weiterbildung, die sich in erster Linie an konkreten Erfahrungen der Teilnehmenden orientiert.
Anmeldung	> Anmeldefrist: 2 Wochen vor Kursbeginn > Anmeldung unter www.procap.ch/kurse2021

3.8 Zivilcourage

Kursbeschrieb	Sie werden Zeuge oder Zeugin eines diskriminierenden Spruchs oder beobachten wie eine Person angepöbelt wird und sind damit nicht einverstanden? Würden Sie gerne eingreifen, ihnen fehlt jedoch der Mut oder passende Handlungsstrategien? Wie Sie Konfliktsituationen erkennen und darauf reagieren können, erfahren Sie in diesem Kurs.
Inhalt / Ziele	> Im geschützten Rahmen Strategien kennenlernen und ausprobieren, um sie anschliessend im Alltag umzusetzen.
Organisation	Ressort Bildung und Sensibilisierung
Kursleitung	Menga Keller
Datum / Ort	Wählen Sie eines der beiden nachfolgenden Daten aus. > Dienstag, 9. März 2021, von 09.15 bis 15.15 Uhr > Donnerstag, 9. September 2021, von 09.15 bis 15.15 Uhr > Zentralsekretariat Olten, grosses Sitzungszimmer im 3. OG
Bemerkungen	> Die maximale Teilnehmerzahl ist auf 10 Personen beschränkt. > Die Anmeldungen werden in der Reihenfolge des Eingangs berücksichtigt. > Es handelt sich um eine praxisnahe Weiterbildung, die sich in erster Linie an konkreten Erfahrungen der Teilnehmenden orientiert.
Anmeldung	> Anmeldefrist: 2 Wochen vor Kursbeginn > Anmeldung unter www.procap.ch/kurse2021

3.9 Neu bei Procap und Sensibilisierung

Kursbeschrieb	Procap ist eine umfassende Organisation, die ihre Dienstleistungen den Mitgliedern, aber auch vielen anderen Nutzern zur Verfügung stellt. Dieser Einführungstag ist eine Gelegenheit, die zahlreichen Aktivitäten unserer Vereinigung zu entdecken, sich unserer gemeinsamen Geschichte bewusst zu werden und die Zusammenarbeit zwischen Procap Schweiz und den Sektionen besser zu verstehen. Nach der Einführung findet eine Sensibilisierung durch eine Person mit Behinderung statt. Die Teilnehmenden erhalten die Möglichkeit, mit einer betroffenen Person in Kontakt zu kommen und im offenen Austausch Fragen zu stellen.
Inhalt / Ziele	> Struktur und Finanzierung der Organisation kennen > Kompetenzen und Aufgaben des Zentralsekretariats inkl. Ressorts und der Sektionen unterscheiden > Eigene Rolle und die institutionellen Werte in der Organisation reflektieren
Organisation	Ressort Bildung und Sensibilisierung
Kursleitung	Sabrina Salupo
Datum / Ort	Wählen Sie eines der beiden nachfolgenden Daten aus. > Mittwoch, 26. Mai 2021, von 09.15 bis 15.15 Uhr > Mittwoch, 17. November 2021, von 09.15 bis 15.15 Uhr > Zentralsekretariat Olten, grosses Sitzungszimmer im 3. OG
Bemerkungen	> Die maximale Teilnehmerzahl ist auf 12 Personen beschränkt. > Die Anmeldungen werden in der Reihenfolge des Eingangs berücksichtigt.
Anmeldung	> Anmeldefrist: 2 Wochen vor Kursbeginn > Anmeldung unter www.procap.ch/kurse2021

3.10 Grenzen und Übergriffe

Kursbeschrieb	Procap, insieme, die Vereinigung Cerebral und PluSport leben in den Vereinen, Sektionen, Sportgruppen und bei verschiedensten Anlässen davon, dass eine ungezwungene, freundschaftliche Atmosphäre herrscht. Umso wichtiger ist es, im Umgang mit Menschen mit einer Behinderung die Grenzen und Risikosituationen der Betreuung zu kennen, sich gegenseitig zu respektieren und transparent zu arbeiten. In dieser Weiterbildung wird die Thematik mittels konkreter Alltagssituationen so behandelt, dass Sie in der Lage sind, den Schutz der Betreuten und Betreuer/-innen zu erhöhen und bei leichten Irritationen bis hin zu Verdachtsmomenten zielgerichtet zu intervenieren. Hintergrundwissen, Diskussionen anhand von Beispielen und Wissen um Unterstützung zum Thema, sind Inhalte dieses Abends.
Organisation	Ressort Bildung und Sensibilisierung
Kursleitung	Fachstelle Limita
Datum / Ort	Wählen Sie eines der beiden nachfolgenden Daten aus. > Dienstag, 27. April 2021, von 18.00 bis 21.00 Uhr > Ersatzdatum: Dienstag, 29. Juni 2021, von 18.00 bis 21.00 Uhr > Dienstag, 26. Oktober 2021, von 18.00 bis 21.00 Uhr > Zentralsekretariat Olten, grosses Sitzungszimmer im 3. OG
Bemerkungen	> Die maximale Teilnehmerzahl ist auf 12 Personen beschränkt. > Die Anmeldungen werden in der Reihenfolge des Eingangs berücksichtigt.
Anmeldung	> Anmeldefrist: 2 Wochen vor Kursbeginn > Anmeldung unter www.procap.ch/kurse2021

4 Kurse Navision 2018

Die Kurse sind praxisbezogen und wechseln ab zwischen theoretischen Inputs und Vorzeigen von Funktionen der Fachpersonen vom Support und der Umsetzung des Gelernten in die Praxis durch die Teilnehmenden. Laptops werden zur Verfügung gestellt.

4.1 Mitgliederverwaltung und Debitorenverwaltung

Dieser Kurs richtet sich an: Verantwortliche der Mitgliederverwaltung im Zentralsekretariat, in den Sektionen und in den Sportgruppen.	
Inhalt / Ziele	> Grundlagen: Kontakt suchen und neu erstellen > Beitragsgruppen bestimmen > Beitragsstaffeln verwalten > Mitgliedschaften verwalten (Eintritt / Austritt / Ausschluss / Tod) > Mitgliedschaftslisten exportieren und filtern > Beitragsrechnungen erstellen (Anfang / während dem Jahr) > ESR-Dateien einlesen und Spenden buchen > Offene Debitoren prüfen > Rechnung gegen Gutschrift annullieren und umgekehrt > Debitorenverlust / Rückerstattungen buchen > Mahnungen erstellen
Organisation	Ressort Bildung und Sensibilisierung
Kursleitung	Procap Support
Datum / Ort	> Donnerstag, 30. September 2021, von 09.15 bis 16.30 Uhr > Zentralsekretariat Olten, grosses Sitzungszimmer im 3. OG
Bemerkungen	> Die maximale Teilnehmerzahl ist auf 8 Personen beschränkt. > Die Anmeldungen werden in der Reihenfolge des Eingangs berücksichtigt.
Anmeldung	> Anmeldefrist: 2 Wochen vor Kursbeginn > Anmeldung unter www.procap.ch/kurse2021

4.2 Adressmanagement und Serienbrief (Basis)

Dieser Kurs richtet sich an: Verantwortliche Postversand im Zentralsekretariat, in den Sektionen und in den Sportgruppen.	
Inhalt / Ziele	> Kontakt suchen und neu erstellen > Adressbeziehungen / Adressgruppen erfassen > Bemerkungen erfassen > Alternative Adressen erstellen > Geschäftsbeziehungen / Verteiler erfassen > Adresslisten exportieren und filtern > Aktivitätenvorlagen mit Seriendruckfeldern erstellen > Individuelle Aktivität erstellen > Grundlegende Segmente erstellen und Serienbrief ausführen
Organisation	Ressort Bildung und Sensibilisierung
Kursleitung	Procap Support
Datum / Ort	> Donnerstag, 16. September 2021, von 09.15 bis 16.30 Uhr > Zentralsekretariat Olten, grosses Sitzungszimmer im 3. OG
Bemerkungen	> Die maximale Teilnehmerzahl ist auf 8 Personen beschränkt. > Die Anmeldungen werden in der Reihenfolge des Eingangs berücksichtigt.
Anmeldung	> Anmeldefrist: 2 Wochen vor Kursbeginn > Anmeldung unter www.procap.ch/kurse2021

4.3 Kurse und Anlässe

Dieser Kurs richtet sich an: Personen im Zentralsekretariat, in den Sektionen und in den Sportgruppen, die Kurse und Anlässe verwalten	
Inhalt / Ziele	> Anlasskarten erstellen > Dozenten / Teilnehmer verwalten > Einsteigeorte / Spezialessen / Mobilitäten verwalten > Teilnehmerlisten und ihre Details in Excel exportieren > Anlassort / Dozent bestätigen > Segmente erstellen und Teilnehmer anschreiben > Zu verrechnende Leistungen verwalten > Anlässe / Teilnehmende verrechnen > Anlässe beenden
Organisation	Ressort Bildung und Sensibilisierung
Kursleitung	Procap Support
Datum / Ort	> Dienstag, 2. November 2021, von 09.15 bis 16.30 Uhr > Zentralsekretariat Olten, grosses Sitzungszimmer im 3. OG
Bemerkungen	> Die maximale Teilnehmerzahl ist auf 8 Personen beschränkt. > Die Anmeldungen werden in der Reihenfolge des Eingangs berücksichtigt.
Anmeldung	> Anmeldefrist: 2 Wochen vor Kursbeginn > Anmeldung unter www.procap.ch/kurse2021

4.4 Finanzmanagement

Dieser Kurs richtet sich an: Kassiere der Sektionen und Sportgruppen	
Inhalt / Ziele	> Wiederholung von spezifischen Funktionalitäten des Moduls > Beantwortung der Fragen > Austausch der eigenen Erfahrungen > Vertiefung der Kenntnisse
Organisation	Ressort Bildung und Sensibilisierung
Kursleitung	Procap Support
Datum / Ort	> Dienstag, 23. November 2021, von 09.15 bis 16.30 Uhr > Zentralsekretariat Olten, grosses Sitzungszimmer im 3. OG
Bemerkungen	> Die maximale Teilnehmerzahl ist auf 8 Personen beschränkt. > Die Anmeldungen werden in der Reihenfolge des Eingangs berücksichtigt.
Anmeldung	> Anmeldefrist: 2 Wochen vor Kursbeginn > Anmeldung unter www.procap.ch/kurse2021

4.5 Sozialversicherungsberatung

Dieser Kurs richtet sich an: Mitarbeitende der Sozialversicherungsberatungsstellen, Rechtsanwälte Procap Schweiz	
Inhalt / Ziele	> Funktionen des Moduls entdecken und wiederholen > Beantwortung der Fragen > Austausch der eigenen Erfahrungen > Vertiefung der Kenntnisse
Organisation	Ressort Bildung und Sensibilisierung
Kursleitung	Procap Support
Datum / Ort	> Dienstag, 24. August 2021, von 09.15 bis 16.30 Uhr > Zentralsekretariat Olten, grosses Sitzungszimmer im 3. OG
Bemerkungen	> Die maximale Teilnehmerzahl ist auf 8 Personen beschränkt. > Die Anmeldungen werden in der Reihenfolge des Eingangs berücksichtigt.
Anmeldung	> Anmeldefrist: 2 Wochen vor Kursbeginn > Anmeldung unter www.procap.ch/kurse2021

5 Webinare Navision 2018

Die Webinare «Erfahrungsaustausche» dauern drei Stunden. Die Inhalte werden sich nach den Fragestellungen der Teilnehmenden richten.

Die Fragen werden mit der Anmeldung schriftlich dem Ressort Bildung und Sensibilisierung mitgeteilt.

5.1 Webinar: Erfahrungsaustausch allgemein (exkl. Sozialversicherung)

Dieser Kurs richtet sich an: Vorstandsmitglieder, Freiwillige und Mitarbeitende im Zentralsekretariat, Sektionen und Sportgruppen User von allen Modulen, <u>ausser Sozialversicherung</u>	
Inhalt / Ziele	> Wiederholung von spezifischen Funktionalitäten des Moduls > Beantwortung der Fragen > Austausch der eigenen Erfahrungen > Vertiefung der Kenntnisse
Organisation	Ressort Bildung und Sensibilisierung
Kursleitung	Procap Support
Datum / Ort	> Donnerstag, 2. Dezember 2021, von 09.15 bis 12.15 Uhr > Online
Bemerkungen	> Die maximale Teilnehmerzahl ist auf 12 Personen beschränkt. > Die Anmeldungen werden in der Reihenfolge des Eingangs berücksichtigt.
Anmeldung	> Anmeldefrist: 2 Wochen vor dem Webinar. > Anmeldung unter www.procap.ch/kurse2021

5.2 Webinar: Erfahrungsaustausch Modul Sozialversicherung

Dieser Kurs richtet sich an: Mitarbeitende der Beratungsstellen und des Rechtsdienstes	
Inhalt / Ziele	> Wiederholung von spezifischen Funktionalitäten des Moduls > Beantwortung der Fragen > Austausch der eigenen Erfahrungen > Vertiefung der Kenntnisse
Organisation	Ressort Bildung und Sensibilisierung
Kursleitung	Procap Support
Datum / Ort	> Dienstag, 14. Dezember 2021, von 09.15 bis 12.15 Uhr > Online
Bemerkungen	> Die maximale Teilnehmerzahl ist auf 12 Personen beschränkt. > Die Anmeldungen werden in der Reihenfolge des Eingangs berücksichtigt.
Anmeldung	> Anmeldefrist: 2 Wochen vor dem Webinar. > Anmeldung unter www.procap.ch/kurse2021

6 Weitere Kursangebote

- > Bereich Behindertensport: Aktuelles Ausbildungsprogramm von PluSport unter www.plusport.ch
 - > Ausbildung > Kursprogramm
- > Für Personen mit Ehrenamt: www.vitaminb.ch
- > Benevol Schweiz: Verein Fach- und Vermittlungsstellen für Freiwilligenarbeit www.benevol.ch
 - > Bildung



7 Kontakt

Gerne beraten wir Sie und stehen bei Fragen zur Verfügung.

Procap Schweiz
Ressort Bildung und Sensibilisierung
Frohburgstrasse 4
4600 Olten

Telefon: 062 206 88 94

E-Mail: bildung@procap.ch

www.procap.ch/kurse2021



v1.4 vom 19.08.2021

Für Menschen mit Handicap. Ohne Wenn und Aber.