



## **Für unsere Geschäftsstelle in Basel suchen wir eine Assistenz Geschäftsleitung**

**Procap** ist die grösste Selbsthilfeorganisation im Behindertenbereich. Wir beraten Menschen mit verschiedensten Behinderungen. Wir unterstützen Menschen mit Behinderung in ihrer Teilhabe am Leben und in ihrer Selbstständigkeit. Wir organisieren Weiterbildungen, Ausflüge und monatliche Treffpunkte.

Die Sektion Procap Nordwestschweiz sucht für die Geschäfts- und Beratungsstelle in Basel per sofort oder nach Absprache

### **eine Assistenz Geschäftsleitung 80 %**

die sich engagiert in unsere Organisation einbringt.

### **Ihre Aufgaben**

- Entlastung und Unterstützung der Geschäftsleitung in organisatorischen und administrativen Belangen
- Selbstständige Planung, Organisation und Durchführung eines vielseitigen Programms von Anlässen
- Kursorganisation für die ganze Region
- Sicherstellung der Telefonpräsenz und effiziente Abwicklung des Tagesgeschäfts
- Sicherstellen einer positiven Erscheinung des Betriebes nach aussen

### **Ihr Profil**

- Eine anerkannte Ausbildung im kaufmännischen Bereich und entsprechende Berufserfahrung
- Erfahrung/ungezwungener Umgang mit Menschen mit Behinderung
- Selbstständig und effizient im Umgang mit den gängigen Office Modulen
- Planerische, organisatorische und administrative Fähigkeiten
- Freude an Vernetzung und Teamarbeit

Procap Nordwestschweiz bietet ein anspruchsvolles, interessantes und vielseitiges Tätigkeitsgebiet in einem motivierten Team. Der Arbeitsort ist zentral gelegen.

**Für weitere Auskünfte stehen wir gerne zur Verfügung.**

**Wir freuen uns auf Ihre schriftliche Bewerbung per Mail.**

Procap Nordwestschweiz  
Susanne Haeder, Geschäftsleiterin  
St. Jakobs-Strasse 40  
4002 Basel

E-Mail: [susanne.haeder@procap.ch](mailto:susanne.haeder@procap.ch)

Tel. **Z:** 0848 776 227 / **D:** 061 685 93 65

25.05.2022